

Werken met een kernteam Voor IB'er

Het kernteam bestaat uit twee onderwijsspecialisten (AB'ers) en een orthopedagoog. In dit team zal intensief worden samengewerkt, wellicht nog meer dan in het verleden het geval was. Maar hoe komt die samenwerking tot stand? Daarvoor een aantal werkadviezen.

Feit is dat in het kernteam niet iedereen dezelfde werkdagen heeft. Afstemming hoe je elkaar het best kunt vinden is daarom ook nodig. Een manier is bijvoorbeeld de afspraken die de ortho gemaakt heeft betreffende consulten en OT's als basis te gebruiken. De AB'er met een bepaalde expertise sluit sowieso bij de OT's smal en breed aan wanneer het een casus betreft waarbij die expertise gevraagd wordt. Aansluiten door de AB'er bij een ortho-consult is handig wanneer het ook een vraag betreft over de ondersteuning dat in een plan van aanpak moet worden vormgegeven en in de praktijk verder begeleid.

Voor een ortho- of AB-consult wordt hetzelfde aanmeldformulier gebruikt (zie downloads scholen) zodat vanuit de twee disciplines met één formulier gewerkt kan worden. Zodra na een consult een plan van aanpak wordt gemaakt door de school, kan het beste ook het logboek (te gebruiken door alle partijen) worden opgestart. Dit is veelal in preventieniveau 3 en 4. De school heeft een schoolmap op Sharepoint waarin **alle** ondersteuningsvragen en leerlinggegevens die nodig zijn voor de ondersteuning kunnen worden geplaatst.

Uitgangspunt is dat je gezamenlijk de extra ondersteuning draagt, je weet van elkaar voor welke leerlingen in de school extra ondersteuning is gevraagd, of waar de basisondersteuning niet voldoende voor lijkt te zijn. Je kunt allemaal bij de schoolmap. Om effectief de beschikbare uren voor de school te gebruiken is denkbaar dat het kernteamlid er alleen bij besprekingen is daar waar haar expertise gevraagd wordt. Bespreek dit met het kernteam.

In de schoolmap worden alle trajecten door het Loket genoteerd in een registratieformulier.

Werken binnen Preventieniveau 1 en 2 (in de groep vanuit HGW, OGW en vaak met Groepsplan)

De school signaleert een ondersteuningsvraag bij leerling of leerkracht.

De school onderzoekt de eigen mogelijkheden binnen de basisondersteuning (zie ook het SOP) en zet deze in een plan van aanpak. Dit wordt door school aangevuld en bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Wanneer de basisondersteuning onvoldoende effect heeft kan dit met het kernteam worden besproken, dit kan door het consult aanmeldformulier in de schoolmap te plaatsen en de kernteamleden te sturen. Het kernteam bespreekt onderling wie het oppakt. De IB'er of leerkracht heeft met ouders in een eerder stadium de ondersteuningsbehoefte van hun zoon/dochter al besproken en bij een individuele consultvraag aan het kernteam worden ook ouders geïnformeerd wanneer er een observatie gedaan wordt of een onderzoek afgenomen moet worden en organiseert toestemming. De IB'er voorziet het kernteamlid van de benodigde documentatie via Sharepoint in de schoolmap (vanaf half oktober '18, daarvoor kan het via de mail maar dan versleuteld). Alle stappen binnen de basisondersteuning op preventieniveau 1 en 2 door de school wordt in de consultaanvraag meegenomen.

Inzet van het kernteam in aanvulling op de basisondersteuning

In het consultoverleg met ortho of AB worden de ondersteuningsvraag en de benodigde acties verkend. Een plan van aanpak voor in de basisondersteuning was door de school al eerder gemaakt en wordt na het consult zo nodig door de IB'er aangevuld met andere interventies die op

groepsniveau kunnen worden uitgevoerd.. Dit kan de start van het logboek ondersteuning in de schoolmap zijn, bijhouden van dit logboek kan door IB en/of kernteamleden gebeuren, bespreek dit met elkaar.

Wanneer de ondersteuningsvraag blijft bestaan wordt deze met ouders besproken in **een OT smal (enkelvoudige onderwijsaanbod-vragen op te pakken met het kernteam) of een OT breed (multidisciplinaire vragen mbt onderwijs en jeugdzorg)**. Voor bespreking in het OT smal en breed met ouders worden de bestaande aanmeldformulieren gebruikt (downloads voor scholen) en deze worden in de schoolmap gezet (schoolmap--> aanmelden--> leerlingmap aanmaken) Daaruit kan een actieplan ontstaan dat in een arrangement vormgegeven kan worden. In het OT wordt met elkaar de duur en de frequentie van de inzet van de onderwijsassistent, leraar ondersteuner of leerkracht (personele ondersteuning) bepaald. De school vraagt de eventuele personele ondersteuning aan bij het schoolbestuur. Wanneer er remediërende of ondersteunende materialen nodig zijn, kan de vraag aan ook aan het schoolbestuur gesteld worden (de gelden voor personele en materiële instandhouding worden ieder schooljaar vanuit het SWV naar alle besturen overgemaakt). Probeer zo veel mogelijk de basisvoorziening van de school te benutten of beschikbare middelen vanuit gemeente/UWV te gebruiken.

In SharePoint, bij de schoolmap, meldt de school het arrangement aan. Het loket registreert dit in de overzichtslijsten van het SWV.

Ook mogelijk is dat het kernteam verder enkelvoudig onderzoek adviseert, dan kan een aanvraag voor het diagnostisch meldpunt met de (bestaande) aanmeldformulieren worden aangemeld bij het SWV. De benodigde dossierstukken worden in Sharepoint in een te maken leerlingmap in de map aanmelden geplaatst. Het loket registreert de aanvraag in de overzichtslijsten van het SWV. De orthopedagoog uit het kernteam van de school geeft bij het loket aan een eventuele onderzoeksaanvraag wel of niet zelf te kunnen oppakken.

Werken binnen Preventieniveau 3 en 4 (extra ondersteuning binnen én buiten de groep , plannen van aanpak voor enkele en individuele leerlingen)

Bij het arrangeren wordt gekeken naar de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling/leerlingen, welk doel moet worden bereikt met welke middelen/ondersteuning en in welke tijd. In de eerdere werkwijze was dit in blokken van tijd en uren te arrangeren, nu is dit variabel. Het karakter, duur en zwaarte van de ondersteuning zal op maat worden ingezet voor de leerling, in overleg met IB'er, lkr, AB'er, ortho en ouders in het OT smal. In het OT breed kan er een onderwijszorgarrangement worden besproken.

Een minimale looptijd van een arrangement is een half jaar. In dat half jaar kan wel gekozen worden voor een geconcentreerd aanbod in een beperkte periode om effectiviteit van extra ondersteuning te kunnen evalueren en daar conclusies aan te kunnen verbinden.

Het kernteam waakt er samen voor dat een arrangement ook daadwerkelijk ingezet wordt ter aanvulling van een planmatige basisondersteuning. Schaarse middelen en uren kunnen doelmatig ingezet worden voor extra ondersteuning wanneer de mogelijkheden binnen de basisondersteuning allen al zijn benut.

Wanneer er sprake is van extra ondersteuning voor de leerling is het wettelijk verplicht voor de school om een OPP op te stellen. Dit OPP schetst de ondersteuningsbehoeften, het plan van aanpak, de gemaakte afspraken over begeleiding en middelen en evalueert de doelmatigheid en effectiviteit.

De AB'er is betrokken bij de aanvraag en start van het arrangement, monitort de kwaliteit en de effectiviteit, en evalueert dit per half jaar met IB'er en ouders.

De AB'er houdt mede het logboek bij van de doelen, besluiten en ontwikkelingsstappen in het begeleidingstraject. Dit logboek is vanuit acties op preventieniveau 2 al eerder in de schoolmap geplaatst op Sharepoint.

Omdat tijd en geld gelimiteerd is loont het om afspraken te maken over de taakverdeling tussen school en het kernteam.

Doordat doelmatigheid en effectiviteit leidend is bij een arrangement zal bij elke tussen- en eindevaluatie moeten worden gekeken of de ondersteuning nog voldoet aan de verwachting. Herarrangeren vindt plaats op die gronden.

Herarrangeren is mogelijk na gedegen evaluatie van het eerdere traject, in het logboek worden de bevindingen genoteerd, mede de mogelijke aanpassingen voor het arrangement dat volgt.

Het nieuwe arrangement wordt opnieuw aangemeld op Sharepoint in de map aanmelden met het formulier herarrangeren.

Wat verstaan we onder extra ondersteuning en welke arrangementen zijn denkbaar

De arrangementen extra ondersteuning omvatten een vorm van ambulante begeleiding, waarbij onderwijsspecialisten de scholen hulp en ondersteuning bieden voor het vormgeven van een passend onderwijsaanbod voor leerlingen met een onderwijsondersteuningsbehoefte die de basisondersteuning van de school overstijgt. De school is handelingsverlegen. Het kernteam ondersteunt de schoolprofessionals bij het geven van onderwijs aan leerlingen met psychiatrische en/of sociaal-emotionele problematiek en/of leerlingen die vanwege een langdurige ziekte, handicap of (lichamelijke en/of verstandelijke) beperking, extra aandacht en zorg nodig hebben, zodanig dat deze leerlingen binnen het reguliere onderwijs goed kunnen functioneren.

Dit kunnen ondersteuningstrajecten zijn gericht op de leerkracht, de groep, een groepje leerlingen of de individuele leerling. Meer systeemgerichte ondersteuning vanuit het SWV is ook denkbaar, zoals voor het ondersteuningsbeleid van de school, het team of de IB'er.

Arrangementen worden vaak ingezet voor ondersteuningsvragen betreffende leren, lichamelijke beperkingen en gedrag. (aanmelden) Er kan sprake zijn van:

- een ontwikkelingsachterstand. Het gaat hierbij om kinderen lerend op zeer moeilijk lerend niveau; IQ <70 en >35 (ZML) of om een om een kind met een meervoudig beperking; IQ <70 en >35 (MG).
- een lichamenlijk, neurologische of psychosomatische probleem/stoornis die leidt tot ernstige belemmeringen om aan het onderwijs deel te nemen. Het gaat hierbij om een langdurig zieke leerling (LZ).
- een motorisch probleem/stoornis die leidt tot ernstige belemmeringen om aan het onderwijs deel te nemen. Het gaat hierbij om een leerling met een lichamenlijke beperking (LG).
- een leerachterstand op de cognitieve gebieden (rekenen, taal/spelling/lezen). Het gaat hierbij om kinderen die onvoldoende profiteren van de basisondersteuning in het regulier onderwijs. Het zijn doorgaans kinderen met kenmerkende SBO-problematiek, echter hun welbevinden is goed. Zij zijn gebaat met extra ondersteuning zodat zij in het regulier onderwijs kunnen blijven. Thuisnabij onderwijs.
- gedrags- en communicatie-ondersteuningsvragen die het leer- en ontwikkelingsproces aantoonbaar belemmeren. De leerkracht is handelingsverlegen. De ondersteuningsbehoefte is aantoonbaar door:
 - een onderwijskundig rapport/ OPP (als de leerling naar school gaat) met een handelingsplan binnen de basisondersteuning van meer dan een half jaar op gedrag.

Er is hierin aangetoond dat het gedrag geen relatie heeft met een eventueel niet passend pedagogisch didactisch onderwijsaanbod.

- eventuele onderzoekgegevens van het maatschappelijk werk
- eventuele gegevens uit de jeugdzorg en/of kinderpsychiatrie over de hulpverlening
- eventueel psychodiagnostisch en/of psychiatrisch onderzoek

Arrangement op maat en onderwijs-zorg arrangementen (aanmelden)

Een arrangement op maat is een arrangement waarbij door maatwerk het regulier onderwijs toch een passend aanbod kan bieden en dit een grotere meerwaarde vormt voor de leerling dan het aanbod binnen andere onderwijsvormen.

Indien er sprake is van gecombineerde ondersteuningsbehoeften in zowel het onderwijs- als in het gezinsdomein of jeugdzorg, wordt in overleg met de juiste deskundigen een gecombineerd arrangement vormgegeven. Het betreft daarbij een multidisciplinaire beoordeling, weging en vaststelling van de benodigde aanpak.

PAB rekenen (aanvragen)

De kinderen hebben uitval op rekenen (E of V). Onderzocht moet worden wat de oorzaak is van de vertraagde ontwikkeling op het rekengebied (aanvullend op het protocol ERWD). De school ontvangt handelingsadviezen om binnen de basisondersteuning uit te voeren, dit wordt binnen een periode van minimaal 6 maanden uitgevoerd (periode tussen laatste CITO toets en volgende CITO toets). De inzet van de AB'er met rekenspecialisatie kan worden **aangevraagd** bij het loket, middels een PAB-formulier en plaatsing ervan in de schoolmap bij aanmelden.

Arrangement rekenen (aanvragen)

Het arrangement Rekenen is opgesteld voor kinderen met vermeende dyscalculie. Dit kan starten nadat er een PAB-traject rekenen is gevolgd en er geen voortuitgang te zien valt. De leerling heeft CITO E of V en de overige vakgebieden moeten op niveau zijn (ABC of I,II,III). Dit arrangement wordt in het OT smal toegekend in overleg met de onderbouwing van de AB'er die de PAB rekenen heeft gedaan. **Aanvragen** van het arrangement kan met het aanvraagformulier rekenen via de schoolmap op SharePoint.

Leesarrangement (aanvragen)

Het arrangement Lezen is opgesteld voor de kinderen met vermeende dyslexie. Voor een kind in groep 3 of 4 kan het arrangement aangevraagd worden n.a.v. DMT E medio groep 3 of eind groep 3. Een leerling krijgt 16 weken een uur in de week leesondersteuning (naast de ondersteuning die in de klas wordt gegeven). Er is verlenging van nog een keer 16 weken ondersteuning mogelijk. Het arrangement is bedoeld als opmaat naar onderzoek en vergoede zorg. De **aanvraag** verloopt via de schoolmap binnen SharePoint met de bekende formulieren.

Het kernteam bespreekt de nieuwe werkwijze in een overleg met de IB'er in een van de eerste weken van het schooljaar. De verdeling van AB'ers en orthopedagogen over de scholen in het SWV is gebaseerd op leerlingaantallen, rekening houdend met het solidariteitsprincipe tussen scholen.