



Samenwerkingsverband Passend Onderwijs  
**Drechtsteden**

# Leesarrangement

Stroomschema voor school  
en zorgverleners

# 1a Stroomschema voor de school

1. School meet de leesprestaties vanaf de start van het leesproces.
2. Bij zwakke leesprestaties biedt de school hulp: extra instructie en oefening naast de instructie in de klas.
2. Bij een E-score op de DMT van M3 kan de school besluiten om het leesarrangement van het SWV aan te vragen. Na de wintersignalering start een traject van 16 weken voor leerlingen van groep 3.  
Na de zomervakantie kan een school starten met wederom een traject van 16 weken. Dit is voor kinderen van groep 4 die reeds in het leesarrangement zaten of die op grond van DMT E3 een E hebben gehaald en nieuw in het arrangement komen.  
Een school met meer dan 1 locatie en met meer dan 300 ln. kan twee keer twee trajecten op jaarbasis hebben.
3. De IB vraagt de ouders om toestemming (toestemmingsformulier) en vult het aanvraagformulier in.
4. De IB stuurt beide formulieren en het dossier van de leerling (zie lijst benodigdheden) naar het Expertise Centrum van het SWV aan (Gabriëlle Veenhoven / g.veenhoven@spon.nu / 078-6391700). De IB krijgt de gegevens van de te benaderen zorgverlener door. De IB maakt contact met een (door het SWV goedgekeurde) zorgverlener, maakt afspraken over de start. Er zijn twee aanmeldingsmomenten: voor de zomervakantie en nog een week er na voor de kinderen van groep 4 en na de wintersignalering (DMT M3) voor de kinderen van groep 3. Tussentijdse aanmelding is -na overleg met de zorgverlener- mogelijk (bijv. nieuw binnengekomen ll. door verhuizing).
5. De IB van de school houdt de ouders en de leerkracht op de hoogte van de afspraken die met de zorgverlener gemaakt zijn.
6. School krijgt na de tweede sessie van de zorgverlener een plan van aanpak.  
De IB zit de derde sessie bij en neemt daarna contact op met de ouder(s) om hen te informeren over de oefenstof en de wijze waarop geoefend dient te worden in de thuissituatie. De oefenstof wordt aangereikt door de zorgverlener.
7. Er is vóór de tiende sessie een tussentijdse evaluatie tussen de zorgverlener en de IB. De IB neemt op zijn/haar beurt contact op met de ouder(s) om te evalueren.
8. Vlak voor de 16de sessie is er een eindevaluatie. De eindevaluatie is met zorgverlener en de IB en -als het organisatorisch mogelijk is- met de ouder. Na 16 weken stopt de behandeling.
9. Mocht de leerling ondanks deze behandeling een E-score behalen op de DMT dan kan er besloten worden tot vervolg.
10. Bij dit vervolg heeft de IB weer de regie: hij/zij maakt afspraken met de zorgverlener en geeft het aantal en de namen van de leerlingen door aan het SWV.
11. Een afgesloten dossier blijft op school en wordt vijf jaar bewaard.

## Ziekte/Afwezigheid.

Als een ll. of als de zorgverlener een keer ziek is, loopt een sessie gewoon door. Als school een activiteit (excursie, toneelvoorstelling...) heeft op het moment van een sessie, loopt een sessie gewoon door. De zorgverleners vragen aan het begin van het traject de jaarplanning van de school op. Mocht het voor de zorgverlener en school mogelijk zijn te wisselen van dag/tijdstip op het moment dat er een activiteit is, is dat natuurlijk prima. Er wordt voor vervanging van de zorgverlener gezorgd op het moment dat hij/zij voor een tweede keer -achtereenvolgend- afwezig zou zijn.

# 1a Stroomschema voor de zorgverleners

1. De zorgverlener wordt door het Expertise Centrum van het SWV op de hoogte gebracht van aanmelding te begeleiden leerling(en).
2. De IB van de school benadert de zorgverlener. Er worden onderling afspraken gemaakt betreffende: dag en tijdstip van behandeling, werkruimte.
3. De zorgverlener ontvangt (minimaal een week van de voren) de benodigde documenten via het Expertise Centrum van het SWV.
4. De IB houdt de ouders op de hoogte van alle gemaakte afspraken met de zorgverlener (naam zorgverlener, het moment en tijdstip waarop de behandeling gaat starten, tussentijdse- en eindevaluatie,...)
5. De eerste twee sessies zijn introductiemomenten en worden besteed aan kennismaking met het kind en de leeswijze van het kind, er vindt evt. nadere diagnostiek plaats i.v.m. het op te stellen plan van aanpak en er is een 1e niveau-bepaling middels Klepel en Brus.
6. De zorgverlener maakt plan van aanpak en geeft dit aan de school.
7. Tijdens de derde sessie is de IB aanwezig. De IB zal na afloop van deze sessie aan de ouders doorgeven welke oefenstof en op welke wijze er drie keer in de week geoefend kan worden.
8. De zorgverlener zorgt voor de materialen die meegaan naar oefensessies die thuis plaatsvinden.
9. Er is vóór de tiende sessie een tussentijdse evaluatie tussen de IB en de zorgverlener.
10. Er is tegen het einde van de eerste 16 sessies een tussen- of eindevaluatie. Er is een 2e niveau-bepaling (Klepel/Brus). De eindevaluatie vindt plaats tussen school (IB), -als het organisatorisch mogelijk is- met ouder, de zorgverlener. Het plan van aanpak wordt afgesloten of krijgt een vervolg.
11. Er kan een vervolg komen van wederom 16 sessies. De school bepaalt of dit nodig is.
12. Bij de afsluiting of het vervolg heeft de IB weer de regie. Hij/zij heeft contact met de ouder(s). Hij/zij maakt afspraken met de zorgverlener. Hij/zij geeft aan het Expertise Centrum van het SWV door of een leerling wel/niet afgesloten wordt.
13. Een afgesloten dossier wordt (vijf jaar) op de school bewaard.

## **Ziekte/Afwezigheid.**

Als een II. of als de zorgverlener een keer ziek is, loopt een sessie gewoon door. Als school een activiteit (excursie, toneelvoorstelling,...) heeft op het moment van een sessie, loopt een sessie gewoon door. De zorgverleners vragen aan het begin van het traject de jaarplanning van de school op. Mocht het voor de zorgverlener en school mogelijk zijn te wisselen van dag/tijdstip op het moment dat er een activiteit is, is dat natuurlijk prima. Er wordt voor vervanging van de zorgverlener gezorgd op het moment dat hij/zij voor een tweede keer -achtereenvolgend- afwezig zou zijn.