



Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Drechtsteden

Protocol

her-arrangeren bij einddatum lgf
beschikking ambulante begeleiding
cluster 3 en 4

Protocol her-arrangeren bij einddatum lgf beschikking ambulante begeleiding cluster 3 en 4 (rugzak met CvI indicatie lgf)

- Het her-arrangeren bij het naderen van de einddatum van de lgf beschikking ambulante begeleiding cluster 3 en 4 vangt aan 12 weken voorafgaande aan de einddatum.
- Ouder(s) en school ontvangen bericht en toelichting dat wordt verzonden vanuit het administratiesysteem van het loket (bijlage 1)
- De AB, IB en groepsleraar hebben gedurende de periode van ambulante begeleiding via de voortgangsverslagen of rapportages* zicht op de (onderwijs)resultaten van de leerling (analyse en beoordeling).
- De AB, IB en de groepsleraar stellen het advies op m.b.t. de behoefte van de leerling van al of niet een arrangement extra ondersteuning in school.
- De AB legt de motivering en het advies vast in het laatste voortgangsverslag of rapportage voorafgaande aan de einddatum van de lgf beschikking.
- Het OPP wordt aangepast.
- Ouderadviesgesprek en ondertekening OPP door de ouders
- IB verzorgt conform het advies in het voortgangsverslag of rapportage namens de school de aanvraag TKV (=deel C van het ABC formulier). Let op ondertekening door IB, AB en de ouders.
- IB stuurt het aanvraagformulier TKV samen met het voortgangsverslag of rapportage en advies naar het loket van het EC SWV
- SWV voorziet de aanvraag van de procedurele toets.
- De TKV wordt opgesteld en verstuurd aan de ouder(s) en in afschrift aan de school.
- De TKV wordt geregistreerd in het administratiesysteem van het loket
- Het loket geeft administratiekantoor door dat betaalaritme aan bestuur/school kan starten

*Het verdient aanbeveling het voortgangsverslag of rapportage te gaan vervangen door het OPP.

Protocol her-arrangeren bij einddatum lgf beschikking SO cluster 3 en 4 (lesplaats SO met CvI indicatie)

Leerlingen die op 1 augustus 2014 staan ingeschreven op een (v)so-school, kunnen tot uiterlijk 1 augustus 2016 ingeschreven blijven zonder dat zij een tlv nodig hebben. De einddatum van de inmiddels afgeschafte CvI-indicatie is niet meer van toepassing.

- Het her-arrangeren bij het naderen van de einddatum van de lgf beschikking als lesplaats SO cluster 3 en 4 vangt aan 12 weken voorafgaande aan de datum waarop de lgf beschikking afloopt.
- Ouder(s) ontvangen bericht en toelichting dat wordt verzonden vanuit het administratiesysteem van het loket (bijlage 2).
- De IB en de groepsleraar van de SO voorziening waar de leerling is ingeschreven bespreekt de resultaten van het door hem/haar gevolgde onderwijs en betreft hierbij de gegevens uit het lvs (analyse en beoordeling).
- De IB en groepsleraar stellen het advies op m.b.t. het al of niet continueren van de lesplaats SO cluster 3 en 4.
- De IB brengt het advies en korte motivatie m.b.t. het al of niet (tijdelijk) continueren van de lesplaats in de vergadering van de CvB (=OT).
- De CvB (OT) neemt besluit en voegt het advies en korte motivatie toe aan het dossier van de leerling
- Het OPP wordt aangepast.
- Ouderadviesgesprek en ondertekening OPP door de ouders
- IB verzorgt namens de school de aanvraag TLV SO (=deel C van het ABC formulier). Let op ondertekening door aanwezige leden van de CvB en de ouders.
- IB stuurt het aanvraagformulier TLV samen met het in de CvB geformuleerde advies en motivatie naar het loket van het EC SWV
- SWV voorziet de aanvraag van de procedurele toets.
- De TLV SO wordt opgesteld en verstuurd aan de ouder(s) en in afschrift aan de school.
- De TLV SO wordt geregistreerd in het administratiesysteem van het loket
- De school communiceert de TLV SO met DUO

Protocol her-arrangeren bij tijdelijke PCL beschikking SBO

(lesplaats SBO met tijdelijke PCL beschikking)

- Het her-arrangeren bij het naderen van de einddatum van de PCL beschikking als lesplaats SBO vangt aan 12 weken voorafgaande aan de datum waarop de PCL beschikking afloopt.
- De SBO voorzieningen in het SWV melden de zittende leerlingen met een tijdelijke PCL beschikking aan het loket EC SWV (naam, geb. datum, adres, postcode en woonplaats)
- Ouder(s) ontvangen bericht en toelichting dat wordt verzonden vanuit het administratiesysteem van het loket (bijlage 3).
- De IB en de groepsleraar van de SBO voorziening waar de leerling is ingeschreven bespreekt de resultaten van het door hem/haar gevolgde onderwijs en betreft hierbij de gegevens uit het lvs (analyse en beoordeling).
- De IB en groepsleraar stellen het advies op m.b.t. het al of niet continueren van de lesplaats SBO cluster 3 en 4.
- De IB brengt het advies en korte motivatie m.b.t. het al of niet (tijdelijk) continueren van de lesplaats in de vergadering van de CvB (=OT).
- De CvB (OT) neemt besluit en voegt het advies en korte motivatie toe aan het dossier van de leerling
- Het OPP wordt aangepast.
- Ouderadviesgesprek en ondertekening OPP door de ouders
- IB verzorgt namens de school de aanvraag TLV SBO (=deel C van het ABC formulier). Let op ondertekening door aanwezige leden van de CvB en de ouders.
- IB stuurt het aanvraagformulier TLV samen met het in de CvB geformuleerde advies en motivatie naar het loket van het EC SWV
- SWV voorziet de aanvraag van de procedurele toets.
- De TLV SBO wordt opgesteld en verstuurd aan de ouder(s) en in afschrift aan de school.
- De TLV SBO wordt geregistreerd in het administratiesysteem van het loket
- De school communiceert de TLV SBO met DUO

Protocol her-arrangeren van de TKV m.b.t. het arrangement extra ondersteuning in school

(conform de afspraak in het SWV wordt een TKV altijd afgegeven voor de duur van 12 maanden)

- Het her-arrangeren bij het naderen van de einddatum van een TKV vangt aan 12 weken voorafgaande aan de datum waarop de TKV afloopt.
- Ouder(s) ontvangen bericht en toelichting dat wordt verzonden vanuit het administratiesysteem van het loket (bijlage 4).
- De AB, IB en groepsleraar hebben gedurende de periode van de inzet van het arrangement extra ondersteuning in school via de voortgangsverslagen of rapportages* zicht op de (onderwijs)resultaten van de leerling (analyse en beoordeling).
- De AB, IB en de groepsleraar stellen het advies op m.b.t. de behoefte van de leerling van al of niet continueren van het arrangement extra ondersteuning in school en heroverwegen indien van toepassing de omvang van het arrangement (licht, middel, zwaar)
- De AB legt de motivering en het advies vast in het laatste voortgangsverslag of rapportage voorafgaande aan de einddatum van de TKV.
- Het OPP wordt aangepast.
- Ouderadviesgesprek en ondertekening OPP door de ouders
- IB verzorgt conform het advies in het voortgangsverslag of rapportage namens de school de aanvraag TKV (=deel C van het ABC formulier). Let op: ondertekening van de aanvraag is vereist door IB, AB en de ouders.
- IB stuurt het aanvraagformulier TKV samen met het voortgangsverslag of rapportage en advies naar het loket van het EC SWV
- SWV voorziet de aanvraag van de procedurele toets.
- De TKV wordt opgesteld en verstuurd aan de ouder(s) en in afschrift aan de school.
- De TKV wordt geregistreerd in het administratiesysteem van het loket
- Het loket geeft administratiekantoor door dat betaalritme aan bestuur/school kan starten

*Het verdient aanbeveling het voortgangsverslag of rapportage te gaan vervangen door het OPP

Protocol her-arrangeren bij tijdelijke TLV lesplaats SBO en SO cluster 3 en 4

- Het her-arrangeren bij het naderen van de einddatum van de Igf beschikking als lesplaats SO cluster 3 en 4 vangt aan 12 weken voorafgaande aan de datum waarop de Igf beschikking afloopt.
- Ouder(s) ontvangen bericht en toelichting dat wordt verzonden vanuit het administratiesysteem van het loket (bijlage 5).
- De IB en de groepsleraar van de S(B)O voorziening waar de leerling is ingeschreven bespreekt de resultaten van het door hem/haar gevolgde onderwijs en betreft hierbij het Ivs (analyse en beoordeling).
- De IB en groepsleraar stellen het advies en op m.b.t. het al of niet (verlengd tijdelijk) continueren van de lesplaats S(B)O cluster 3 en 4
- De IB brengt het advies en korte motivatie m.b.t. het al of niet (verlengd tijdelijk) continueren van de lesplaats in de vergadering van de CvB (=OT)
- De CvB (OT) neemt besluit en voegt advies en korte motivatie toe aan het dossier van de leerling.
- Het OPP wordt aangepast.
- Ouderadviesgesprek en ondertekening OPP door de ouders.
- IB verzorgt namens de school de aanvraag TLV S(B)O (=deel C van het ABC formulier). Let op ondertekening door aanwezige leden van de CvB en de ouders.
- IB stuurt het aanvraagformulier TLV samen met het in de CvB geformuleerde advies en motivatie naar het loket van het EC SWV
- SWV voorziet de aanvraag van de procedurele toets.
- De TLV S(B)O wordt opgesteld en verstuurd aan de ouder(s) en in afschrift aan de school.
- De TLV S(B)O wordt geregistreerd in het administratiesysteem van het loket
- De school communiceert de TLV S(B)O met DUO

Bijlage 1, 2, 3, 4 en 5

Brief ouder(s)/verzorger(s)

Datum,

Geachte ouders,

Uw zoon/dochter volgt onderwijs met extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning bestaat uit:

- 0 Een zgn. rugzak cluster 3 of 4 met de indicatie van de Commissie van Indicatiestelling.
- 0 Een arrangement extra ondersteuning in school met een toekenningsverklaring (TKV) van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden.
- 0 Een lesplaats Speciaal Onderwijs cluster 3 of 4 met de indicatie van de Commissie van Indicatiestelling.
- 0 Een lesplaats Speciaal Basisonderwijs met een tijdelijke PCL beschikking
- 0 Een lesplaats Speciaal Onderwijs cluster 3 of 4 of Speciaal Basisonderwijs met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden.

De toekenning voor deze hierboven aangekruiste extra ondersteuning is tijdelijk en loopt over ca. 3 maanden af. De school zal de procedure starten waarbij overwogen en beoordeeld wordt of en in welke omvang deze extra ondersteuning moet worden voortgezet. Het advies en de motivatie daarvoor zal binnenkort door de school met u worden besproken. Wanneer u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de school.

Met vriendelijke groet,

Namens het loket van het Expertise Centrum
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden.

i.a.a de school